附件1

**海南热带海洋学院仪器设备采购程序**

**1.购置仪器设备论证**

1）申请单位（部门）、项目负责人→购置仪器设备可行性报告

2）业务归口管理部门→组织专家对可行性报告进行论证→形成审核意见

3）分管校领导→审定可行性论证报告→采购计划纳入学校年度预算

**2.采购程序**

1）申请单位（部门）、项目负责人→核实仪器设备的采购参数→采购报备（仪器设备采购清单）→参与招标、会签合同→现场监督安装调试→参与验收→仪器设备使用、维护、安全保管

2）业务归口管理部门会同计划财务处→下达预算或《项目经费卡》→监督安装调试→参与验收

3）国资处→审核采购申请材料、编制报备采购计划→拟定采购方式、办理采购需求公告、编制采购文件→组织招标活动→签订合同→督促供货安装调试→组织验收→资产登记→办理支付→资料归档

**3.采购方式**

**申请单位（部门）、项目负责人按照采购金额履行审批手续，属于政府集中采购目录的货物按政府集中采购管理办法执行。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购金额** | **采购方式** | **采购组织** |
| 400万元（含）以上 | 公开招标、邀请招标；科研项目报省教育厅、省财政厅审批后可自行选择竞争性谈判、询价、竞争性磋商、单一来源采购 | 委托集中采购机构组织采购或委托代理机构代理采购 |
| 200万元（含）至400万元 | 公开招标、邀请招标、竞争性谈判、询价、竞争性磋商、单一来源采购 |
| 10万元（含）至200万元 | 竞争性谈判、询价、竞争性磋商、单一来源采购、网上商城 | 委托代理机构代理采购或国资处组织采购 |
| 3万元（含）至10万元 | 网上商城、询价 | 由国资处组织购买或由授权单位（部门）参照询价方式组织购买 |
| 3万元以下 | 网上商城、询价 | 向国资处报备签批后自行购买 |